

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ «Яньюльская средняя школа» Кукморского МР РТ
Протокол № 1
от 24 августа 2018г.



Утверждено и введено в действие приказом № 62/18 от 29.08.2018г. директора МБОУ «Яньюльская средняя школа» Кукморского МР РТ

Директор школы: Р.Р. Шакиров

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании при директоре

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Яньюльская средняя школа» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» управление школой осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.
- 1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.
- 1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений директора школы.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда, техники безопасности и санитарно – гигиенических норм.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

- 3.1. На совещании при директоре присутствуют: члены администрации школы, педагогический коллектив, библиотекарь, педагоги дополнительного образования и другие работники.
- 3.2. На совещание могут быть приглашены: представители учреждений здравоохранения, представители аппарата управления образования, науки и молодежной политики, учителя-предметники, работающие по совместительству в школе, технический персонал школы, представители родительской общественности и т.д.
- 3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.
- 3.4. Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы.
- 3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов (п. 5.6 Правил внутреннего трудового распорядка).
- 3.6. Председатель совещания - директор школы. Секретарь избирается на первом совещании путем голосования.
- 3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.

4. Документы совещания

- 4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.
- 4.2. Протокол подписывается директором (председателем) и секретарем.
- 4.5. Срок хранения документов - 5 лет.